

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME * _____ NOME * _____

NATA/O a * _____ IL ____/____/____ RESIDENTE in * _____

PROV. (_____) VIA _____ N. _____

e-mail _____ tel. _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti della art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, l'accesso civico ai seguenti documenti, dati o informazioni:

Indirizzo per le comunicazioni: _____ (1)

Luogo e data _____ il ____/____/____ Firma _____

(Si allega copia del documento di identità) _____

* **dati obbligatori**

(1) Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

INFORMATIVA AI SENSI DELLA DISCIPLINA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Gentile Utente,

la **FONDAZIONE VENEZIA Servizi alla Persona**, con sede via Rampa Cavalcavia, 9 30172 Venezia Mestre, tel. 041 3039211- fax 041 3039299 – email: info@fondazioneveneziaservizi.it, in qualità di **Titolare del trattamento** dei Suoi dati personali (*di seguito "Azienda"*), rilascia la presente informativa nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dei dati personali.L'Azienda ha nominato un **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**, che l'interessato potrà contattare inviando apposita istanza scritta al numero di fax 041/3039299, oppure al seguente indirizzo e-mail dpo@fondazioneveneziaservizi.it.**1. Finalità e base giuridica del trattamento**

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per la gestione della presente richiesta di accesso civico. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. La base giuridica è costituita dalla necessità di trattare i dati personali per le sopra esposte finalità.

Qualora fossero previste finalità specifiche diverse da quelle tipiche della Pubblica Amministrazione, queste saranno oggetto di apposita informativa e, ove necessario, richiesta di consenso.

2. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi Dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle sopra esposte finalità e nel rispetto della disciplina in tema di conservazione della documentazione amministrativa.

3. Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati per le sopra esposte finalità è necessario: la loro mancata comunicazione potrà comportare l'impossibilità per l'Azienda di perseguire le sopra esposte finalità.

4. **Categorie dei destinatari**

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché ad eventuali soggetti esterni opportunamente nominati quali responsabili esterni del trattamento con apposito contratto od altro atto giuridico.

I dati possono essere oggetto di comunicazione a terzi, ai sensi delle norme sulla trasparenza dell'attività amministrativa e sull'accesso agli atti nelle sue varie forme.

I dati possono essere inoltre oggetto di diffusione ai sensi di legge (es. *obbligo di affissione all'albo pretorio, nei limiti imposti da norme e provvedimenti specifici*).

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nel sito istituzionale dell'Azienda nella sezione "Amministrazione Trasparente" in adempimento di obblighi di legge previsti dal D.Lgs n. 33/2013 – T.U. in materia di trasparenza amministrativa.

5. **Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale**

Nell'espletamento delle proprie funzioni, lo scrivente Comune potrà trasferire i Suoi dati personali in un Paese situato al di fuori dell'Unione Europea: tale trattamento sarà comunque effettuato nel rispetto degli artt. 46-49 del GDPR.

6. **Diritti degli interessati**

L'interessato ha il diritto di chiedere all'Ente di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento nelle ipotesi previste, nonché di ottenere la portabilità dei dati personalmente forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto.

L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso eventualmente prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Per esercitare i propri diritti, l'interessato può contattare L'Ente al seguente recapito: dpo@fondazioneveneziaservizi.it.

L'interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it, sito web nel quale è reperibile anche il modello per l'esercizio dei diritti).

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dalla Fondazione Venezia Servizi alla Persona, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa sopra riportata.

Luogo e data _____ Firma _____