

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON MANSIONE DI IMPIEGATO DI CONCETTO IN AMBITO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE

La Fondazione Venezia Servizi alla Persona (di seguito Fondazione), riconosciuta la personalità giuridica di diritto privato dalla Regione del Veneto (decreto n. 122 del 28 luglio 2014), nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità nonché del vigente Regolamento per l'assunzione del personale della Fondazione, **ricerca** attraverso il presente avviso di Selezione pubblica personale da inserire nella propria organizzazione.

FIGURA RICERCATA

La figura ricercata svolgerà la mansione di "Impiegato di Concetto" con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale presso l'ufficio amministrativo di Fondazione Venezia in via Rampa Cavalcavia, 9 a Venezia Mestre.

Per l'ammissione alla Selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

- diploma di istruzione secondaria di II grado di istituto tecnico con indirizzo tecnico/commerciale;

oppure

- diploma di maturità professionale con indirizzo tecnico/commerciale;

oppure

- laurea in scienze economiche (indipendentemente dal diploma conseguito);

b) idoneità fisica a ricoprire il posto;

c) maggiore età;

d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;

- e) permesso di soggiorno nel caso di cittadini extracomunitari, la cui assunzione sarà comunicata all'Autorità di Pubblica Sicurezza. Il rapporto di lavoro cesserà qualora il permesso di soggiorno non sia rinnovato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla Selezione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla Selezione.

La ricerca è estesa ad entrambi i sessi (D.Lgs 198/2006).

CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Al personale dipendente della Fondazione si applica il vigente C.C.N.L. dei settori socio assistenziale, socio sanitario ed educativo UNEBA (Unione Nazionale Istituzioni ed Iniziative di Assistenza Sociale) il quale prevede che i lavoratori che svolgono mansioni di concetto o prevalentemente tali che richiedono particolari conoscenze teoriche ed adeguata esperienza nonché mansioni caratterizzate da autonomia operativa e preparazione teorica e pratica, quali l'Impiegato di Concetto, siano inquadrati al 3° livello.

Il contratto di lavoro subordinato è a tempo indeterminato e parziale.

Fondazione si riserva il diritto di impiegare il personale in altri servizi sulla base delle proprie esigenze organizzative e gestionali.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla Selezione, redatte utilizzando lo schema allegato, che è parte integrante del presente avviso, devono essere indirizzate a Fondazione Venezia Servizi alla Persona – Via Rampa Cavalcavia, 9 – 30172 Venezia Mestre e dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- a) direttamente presso gli Uffici della Sede amministrativa della Fondazione, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, in busta chiusa indirizzata alla Fondazione con suindicato "Domanda di partecipazione alla Selezione per Impiegato". Si precisa che il personale di Fondazione non è tenuto al controllo di regolarità delle domande presentate e dei relativi allegati;
- b) inviate con lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, in busta chiusa indirizzata alla Fondazione con suindicato "Domanda di partecipazione alla Selezione per Impiegato". In tal caso, la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante e

si considereranno prodotte in tempo utile se perverranno entro 3 giorni dalla scadenza dell'avviso;

- c) spedite per via telematica, mediante l'invio di un messaggio da una casella di posta elettronica certificata con allegata la domanda compilata e sottoscritta e la scansione degli allegati richiesti, all'indirizzo di posta elettronica certificata pec@pec.fondazioneveneziaservizi.it.

Il presente avviso verrà pubblicato nel sito web istituzionale della Fondazione (www.fondazioneveneziaservizi.it).

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio delle **ore 13:00** del **07/12/2023** per cui non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la scadenza dell'avviso.

Fondazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni sopra espresse circa il possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopraindicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione alla Selezione pubblica.

Le eventuali domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso pubblico non verranno prese in considerazione.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e nome (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile) ed il codice fiscale;
- la data ed il luogo di nascita;
- la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, del codice di avviamento postale, della provincia e dello Stato se stranieri;
- di essere in possesso della cittadinanza:
 - italiana;
 - di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - extracomunitaria;
- il possesso dell'idoneità fisica a ricoprire il posto;

- la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente avviso;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR");
- il domicilio o il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

La mancanza della sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dalla Selezione.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente al diploma italiano, allegando il documento di certificazione.

SELEZIONE

La Selezione avverrà per titoli ed esami. I candidati saranno valutati da una apposita Commissione Esaminatrice mediante una prova orale che tratterà argomenti inerenti la posizione da ricoprire. In particolare i candidati dovranno dimostrare di conoscere la gestione degli ordini di acquisto e della documentazione contabile, in base alle normative di legge; avere una conoscenza base della contabilità ordinaria; saper effettuare il controllo dei pagamenti ricevuti ed effettuati; avere una buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office, in particolare Word, Excel e Outlook. Verranno inoltre accertati i requisiti psico-attitudinali e motivazionali con riferimento allo specifico posto previsto dal presente avviso.

Per poter effettuare la prova orale i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così suddivisi:

- massimo 80 punti attribuibili alla prova orale;
- massimo 20 punti attribuibili ai titoli.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 48 punti su 80.

Ai titoli di servizio sono assegnati i seguenti punteggi:

- 1 punto ogni mese di servizio in qualità di impiegato in ambito amministrativo (max 20 punti). Periodi di servizio inferiori ad un mese non saranno oggetto di valutazione.

Non sarà valutato alcun titolo se non confermato da documenti originali o autenticati anche con le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

I candidati che non si presenteranno alla prova orale saranno dichiarati rinunciatarci.

Per i candidati ammessi alla selezione, entro il 15/12/2023, verrà pubblicato il calendario della prova orale sul sito web istituzionale della Fondazione ed avrà valore di notifica da parte della Fondazione.

Sarà pertanto cura di ciascun candidato ammesso accertarsi della suddetta pubblicazione.

I colloqui si terranno presso la sede della Fondazione in Venezia-Mestre, via Rampa Cavalcavia, 9.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, pena l'esclusione dalla Selezione:

- curriculum vitae datato e firmato;
- copia di un valido documento di riconoscimento e del codice fiscale;
- copia del titolo richiesto dal presente avviso;
- permesso di soggiorno regolare per i lavoratori extracomunitari.

I candidati dovranno inoltre allegare:

- copia di eventuali certificazioni attestanti il possesso della formazione in materia di sicurezza e salute sul lavoro (sicurezza, antincendio, primo soccorso);
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Nel caso in cui il candidato intenda ricorrere alla dichiarazione sostitutiva, si invita a riportare la seguente dicitura:

“Il/la sottoscritto/a _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ex D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le dichiarazioni mendaci, dichiara”.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva ottenuta dai candidati che sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e la votazione conseguita nella prova orale. Sarà pubblicata nel sito web istituzionale della Fondazione e potrà essere utilizzata per la copertura di analoghe posizioni di lavoro che si rendessero eventualmente disponibili anche per rinuncia o forza maggiore da parte dei soggetti che precedono in graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato, a disponibilità del candidato, senza pregiudizio della posizione acquisita.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Si procederà alla costituzione del rapporto di lavoro secondo l'ordine della graduatoria di merito di cui al paragrafo precedente, sulla base dei posti disponibili nella vigente dotazione organica di Fondazione. La persona dichiarata idonea con la quale verrà costituito il rapporto di lavoro dovrà sottoscrivere il relativo contratto individuale che conterrà tutte le informazioni previste dal decreto legislativo n. 104 del 29 luglio 2002.

L'eventuale inidoneità alla mansione riscontrata dal medico competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, a seguito della visita di assunzione, non darà seguito alla costituzione del rapporto di lavoro.

I vincitori dovranno prendere servizio entro il termine comunicato dalla Fondazione. Scaduto inutilmente detto termine, qualora non siano fornite adeguate giustificazioni che dovranno essere formalmente accolte, la Fondazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Qualora i candidati dichiarati vincitori assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dal giorno di inizio effettivo del servizio.

Il periodo di prova ha la durata di 60 giorni di effettivo lavoro e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il

rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente s'intende confermato in servizio.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Fondazione Venezia Servizi alla Persona, con sede in via Rampa Cavalcavia, 9 - 30172 Venezia Mestre, tel. 041 3039211 - fax 041 3039299 - @mail: info@fondazioneveneziaservizi.it, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolare"), rilascia la presente informativa all'Interessato nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati (DPO), che l'Interessato potrà contattare scrivendo al numero di fax 041 3039299, oppure all'indirizzo e-mail dpo@fondazioneveneziaservizi.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali per le finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell'attività di ricerca e selezione del personale. La base giuridica è costituita dalla necessità per il perseguimento delle suddette finalità e il consenso è necessario solo in presenza di dati relativi alla salute, come l'appartenenza a categorie protette.

Periodo di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati per un periodo massimo di ventiquattro mesi, decorso il quale saranno distrutti o resi anonimi.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di valutare il profilo del candidato.

Categorie di destinatari

Il Titolare non diffonderà i dati, ma intende comunicarli a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché a professionisti, agenzie o società coinvolti nella ricerca del personale, a professionisti o società di servizi, oltre che a consulenti del lavoro e medico del lavoro.

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto del Titolare, saranno nominati responsabili del trattamento con apposito contratto o altro atto giuridico.

Trasferimento dati verso un Paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento né verso Paesi terzi non europei né verso organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dal Titolare, nonché di ottenere la portabilità dei dati personalmente forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Per esercitare i propri diritti, l'Interessato può utilizzare il modulo disponibile al link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924> e inoltrarlo al seguente recapito: info@fondazioneveneziaservizi.it. L'Interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Il responsabile del procedimento è il Direttore.

Con la presentazione della domanda è implicita, da parte del candidato, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte con effetto anteriore alla conclusione dell'avviso pubblico.

Per informazioni è possibile contattare il n. 041 3039211 dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00 e il martedì e il giovedì dalle 14:30 alle 16:30.

La Fondazione si riserva il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi.

Venezia Mestre, 17/11/2023

f.to IL DIRETTORE
Jessica Morosini



Al Direttore di
Fondazione Venezia
Servizi alla Persona
Via Rampa Cavalcavia, 9
30172 MESTRE – VENEZIA

OGGETTO: Domanda di ammissione all'avviso pubblico di selezione per l'assunzione di personale con mansione di IMPIEGATO DI CONCETTO a tempo indeterminato e parziale presso l'ufficio amministrativo di Fondazione Venezia Servizi alla Persona

Il/la sottoscritto/a
chiede di partecipare alla selezione pubblica di selezione per l'assunzione di personale con mansione di Impiegato di Concetto in ambito amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 496 del Codice Penale e dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. che il proprio cognome è:
2. che il proprio nome è
3. che il proprio codice fiscale è.....
4. di essere nato/a a..... prov.il.....
5. di essere anagraficamente residente nel Comune di
.....(.....) Cap.....
Via..... n.,
E-mail, Cellulare
6. di possedere la cittadinanza (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata):
 - italiana
 - di uno dei Paesi dell'Unione Europea:
 - extracomunitaria della nazione





7. di possedere l'idoneità fisica a ricoprire il posto (segnalare eventuale invalidità pari al%);
8. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
9. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dall'avviso:

- possesso del titolo indicato nell'avviso pubblico:

Titolo.....conseguito in
data(gg/mm/aaaa).....presso.....
.....
(denominazione completa ed indirizzo dell'istituto di conseguimento);

- di aver prestato servizio in qualità di impiegato in ambito amministrativo, dopo il conseguimento del titolo richiesto dall'avviso pubblico, per mesi n. e precisamente:

dal (gg/mm/aaaa)..... al (gg/mm/aaaa)
presso

dal (gg/mm/aaaa)..... al (gg/mm/aaaa)
presso

dal (gg/mm/aaaa)..... al (gg/mm/aaaa)
presso

dal (gg/mm/aaaa)..... al (gg/mm/aaaa)
presso

10. di accettare tutte le indicazioni, modalità e prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico e di manifestare il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di gestione del contratto di incarico e relativi flussi informativi connessi;

11. di eleggere il seguente domicilio (se diverso dalla residenza) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive ed esonerando la Fondazione da qualsiasi responsabilità:



Presso.....
Via n.
Frazione del Comune di
..... (Prov.....) cap
Telefono

Luogo, data

Firma

.....

Allega alla presente domanda:

- curriculum vitae datato e firmato;
- copia di un valido documento di riconoscimento e del codice fiscale;
- copia diploma di istruzione secondaria di II grado di istituto tecnico con indirizzo tecnico/commerciale, oppure diploma di maturità professionale con indirizzo tecnico/commerciale, oppure laurea in scienze economiche (indipendentemente dal diploma conseguito);
- eventuali altri titoli;
- permesso di soggiorno regolare per lavoratori extracomunitari.